

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения основная
общеобразовательная школа с. Березник
Куменского района Кировской области
Протокол от 28 августа 2015г. № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Куменского
района от 24.10.2015 № 672

УСТАВ

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Березник
Куменского района Кировской области**

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Березник Куменского района Кировской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Березник Куменского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ООШ с. Березник

1.4. Использование полного и сокращенного наименования Учреждения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 613419, Кировская область, Куменский район, с. Березник, ул. Юбилейная, дом 8.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 613419, Кировская область, Куменский район, с. Березник, ул. Юбилейная, дом 8.

1.7. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул.Кирова, дом 11.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района Кировской области.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Куменский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, Постановлениями администрации Куменского района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, штампы, бланки со своим наименованием, а также в соответствии с законодательством печать учреждения со своим наименованием.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.21. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы.

2.1. Основным предметом (видом) деятельности Учреждения является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

– обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

– осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

– создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

– обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

– создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

– формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

2.4.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.6. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.5. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.6. Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. реализация продукции общественного питания в столовой Учреждения;

2.7.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.7.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении;

2.7.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.7.5. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.7.6. предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям;

2.7.7. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению (по согласованию с учредителем), в установленном порядке.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

2.8.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.8.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.8.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.8.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.8.6. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,

2.8.7. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.8.8. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.8.9. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.8.10 осуществление предшкольной подготовки детей;

2.8.11. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.6. - 2.7. настоящего устава, поступают в местный бюджет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.4. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения.

3.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

3.8. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.17. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, выдается аттестат об основном общем образовании установленного образца, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

4. Управление Школой

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей (законных представителей).

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

4.4.2. назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

4.4.3. определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) Учреждения;

4.4.4. контроль за соблюдением действующего законодательства, Учреждением;

4.4.5. реорганизация или ликвидация Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение ее типа;

4.4.6. финансовое обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

4.4.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.4.8. организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждение между поселениями;

4.4.9. установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района;

4.4.10. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;

4.4.11. получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

4.4.12. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.4.13. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.4.14. установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением;

4.4.15. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

4.4.16. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

4.5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

4.5.3.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

4.5.3.3. распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4.5.3.4. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные акты, принимаемые Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.3.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с общим собранием работников трудового коллектива;

4.5.3.6. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.5.3.7. распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

4.5.3.8. принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

4.5.3.9. осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

4.5.3.10. обеспечивает открытость, доступность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.5.3.11. утверждает, локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

4.5.3.12.издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и иных участников образовательных отношений;

4.5.3.13.организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ Учреждения;

4.5.3.14.обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

4.5.3.15.в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

4.5.3.16.обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

4.5.3.17.обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

4.5.3.18.заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом управлении администрации Куменского района Кировской области (органах Федерального казначейства);

4.5.3.19.имеет право первой подписи на финансовых документах;

4.5.3.20.обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

4.5.3.21.обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, учредителю;

4.5.3.22.утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

4.5.3.23.предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.5.3.24.организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.5.3.25.организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

4.5.3.26.обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.5.3.27.выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

4.5.4.1.несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

4.5.4.2.за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

4.5.4.3.за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

4.5.4.4.за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

4.5.4.5. за уровнем квалификации работников Учреждения;

4.5.4.6. за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.5.4.7. за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режимов и некачественное питание обучающихся;

4.5.4.8. за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе Куменского района Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

4.5.4.9. по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием)

4.6. Совет Учреждения.

4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Учреждением.

4.6.2. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Учреждения избирается сроком на один год. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 2 человек; родители (законные представители) – по одному от родителей каждого класса (с 1 по 9), избираемые на классных родительских собраниях; обучающиеся на классном собрании по 1 человеку от 8-9 классов.

Совет Учреждения состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Учреждения не могут быть избраны члены администрации Учреждения, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета Учреждения:

- внесение изменений в устав Учреждения.
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.
- представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных и общественных органах;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в установленном порядке;
- утверждение структуры Учреждения, учебного плана и календарного учебного графика Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся,
 - в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Учреждении,
 - в конфликтных и иных комиссиях;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Учреждения для решения перспективных вопросов ее развития;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения, его заместителей, отдельных учителей или других работников Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,

4.6.4. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора

различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- утверждение основных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам триместров (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 классы.
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение итогов самообследования Учреждения за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Учреждения и (или) Советом Учреждения.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Методический совет

4.8.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Учреждения».

4.8.2. В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных методических объединений. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта. При методическом совете создаются методические объединения по предметам (специальностям).

4.9. Общее собрание трудового коллектива:

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.9.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.9.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.9.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

4.9.4.1. утверждение коллективного договора;

4.9.4.2. ходатайство о награждении работников Учреждения государственными, ведомственными и иными наградами;

4.9.4.3. заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

4.9.4.4. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

4.9.4.5. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.9.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.9.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10. Совет родителей (законных представителей):

4.10.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - Совет) - коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и является постоянно действующим

выборным коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

410.2. Деятельность Совета определяется Положением о Совете родителей (законных представителей), которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.10.3. В состав Совета входят по три представителя от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Делегаты Совета избираются на классных родительских собраниях ежегодно.

4.10.4. Совет созывается не реже одного раза в год. При необходимости может быть созван внеплановый Совет. Инициатором созыва внепланового собрания Совета могут выступить администрация Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

4.10.5. Для ведения протоколов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

4.10.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных в Совет делегатов.

4.9.7. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.10.8. Компетенция Совета:

4.10.8.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.10.8.2. принятие и внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета, осуществление контроля за их соблюдением;

4.10.8.3. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

4.10.8.4. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

4.10.8.5. участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.10.8.6. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

4.10.8.7. принятие решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования Учреждения;

4.10.8.8. изучение общественного мнения и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Куменского района Кировской области (органах Федерального казначейства).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Куменского района в порядке, установленном учредителем.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства областного и местного бюджетов, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

5.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Куменского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Куменского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.14. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества.

5.16. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.17. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.18. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Порядок разработки, принятия и согласования локальных нормативных актов Учреждения, а так же требования к структуре и содержанию определяются Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования деятельности и должностных обязанностей работников Учреждения.

6.6. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- коллективный трудовой договор Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- программы развития Учреждения;
- образовательные программы.

6.7. К другим видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы;
- правила;
- положения;
- учетная политика;
- инструкции;
- регламенты;
- планы;
- графики;
- расписания;
- соглашения;
- договоры;
- и другие.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения устава

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законодательными и иными нормативными правовыми актами, по решению муниципального учреждения администрация Куменского района.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации

Учреждения в соответствии с законодательством.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области или другому муниципальному казенному учреждению (предприятию) по решению собственника имущества.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7.10. Устав Учреждения, его принятие и изменение:

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, проходят согласование в органе по управлению муниципальной собственностью района и финансовом управлении администрации Куменского района Кировской области в установленном порядке, утверждаются учредителем.

7.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Устав, изменения в устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.10.6. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.
